



**FEDERACION NAVARRA
DE ESPELEOLOGIA
NAFAR ESPELEOLOGI
BATZORDEA**

MANUAL DE USO

APLICACIÓN DE LICENCIAS

FEDERACIÓN NAVARRA DE ESPELEOLOGÍA

CLUBES / GRUPOS DE INDEPENDIENTES

La aplicación permite federarse de forma individual (ver manual de tramitación individual) o en grupo, bien a través de un club de espeleología o como un grupo de independientes (donde una persona ejerce de representante o gestor en la tramitación de las licencias de un grupo de amigos, por ejemplo). A efectos federativos los federados en grupo serán considerados deportistas independientes: solo son grupo para la tramitación de licencias (con objeto de evitar tramitaciones individuales a aquellos colectivos o grupos que no son un club de espeleología propiamente dicho pero que desean encargar la solicitud de licencias a una persona del grupo).

Para poder federar como club o como grupo de independientes **por primera vez**, hay que enviar a Federación (licencias@servicioscomunes.com) el documento de alta de club o grupo independiente de la temporada en curso, para que la Federación gestione el alta en el sistema como club o grupo independiente. Los clubes de espeleología o grupos de independientes que gestionaron licencias en 2022 ya están dados de alta en el sistema y no tienen que enviar nada a Federación (simplemente deben subir el alta de club o grupo independiente de la temporada que, como vamos a ver, nos va a pedir el programa nada más entrar en nuestra página de club o grupo de independientes).

El funcionamiento de la aplicación es exactamente igual para clubes de espeleología y para grupos de independientes, por lo que las instrucciones que se detallan a continuación sirven para ambos tipos de tramitación en grupo.





FEDERACION NAVARRA
DE ESPELEOLOGIA
NAFAR ESPELEOLOGI
BATZORDEA

1) Página de Acceso

La página de acceso para es <https://fnespeleo.licenciasdeportivas.com/>

Tanto Clubes como Grupos de Independientes deben elegir la opción “Club” del desplegable. Si no recordáis vuestra contraseña, tenéis que introducir el correo electrónico que hay asociado en la Federación a vuestro club o grupo de independientes (si tenéis dudas sobre cuál es o queréis cambiarlo no tenéis más que mandar un mail a licencias@servicioscomunes.com) y pulsar en “He olvidado mi contraseña”. En ese momento, y en esa dirección de correo electrónico recibiréis instrucciones para crear nuevamente vuestra contraseña (mensaje “No-Reply” desde la plataforma Rockthesport).

LICENCIAS DEPORTIVAS.com powered by Rockthesport.com

FEDERACIÓN NAVARRA DE ESPELEOLOGÍA



Club

correo electrónico o número de licencia

contraseña

Entrar

[He olvidado mi contraseña](#)

Alta de Deportista / Técnico / Oficial



FEDERACION NAVARRA
DE ESPELEOLOGIA
NAFAR ESPELEOLOGI
BATZORDEA

Si ya sabéis la contraseña o la habéis vuelto a generar, no tenéis más que introducir el mail, la contraseña y pulsar en “Entrar”.

LICENCIAS DEPORTIVAS.com powered by Rock&Sport.com

FEDERACIÓN NAVARRA DE ESPELEOLOGÍA



[He olvidado mi contraseña](#)

Obviad el botón de “Alta de Deportista / Técnico / Oficial”: es para tramitaciones de personas individuales, no para solicitudes de clubes o grupos de independientes.





FEDERACION NAVARRA
DE ESPELEOLOGIA
NAFAR ESPELEOLOGI
BATZORDEA

2) Aplicación de licencias

Una vez dentro de la aplicación, veréis la pantalla de acceso, con cuatro pestañas: Contactos, Tramitaciones, Facturas y Configuración. Antes de nada, debéis ir al enlace “rellenar datos mínimos” para completar algún dato del club o grupo independiente que falte de incluir y sea obligatorio (los clubes o grupos que ya completasteis todo la temporada pasada no tendréis que volver a hacerlo).

LICENCIAS DEPORTIVAS.com powered by **Rock&Sport**

 **G.E. OTXOLA E.T. -**

Portada **Contactos** ~~Tramitaciones~~ Facturas Configuración Cerrar sesión

Las tramitaciones están desactivadas hasta que no tramites la siguiente licencia. Una vez realizada la tramitación, se activará la opción de tramitación para los contactos.

Antes de poder realizar la tramitación, por favor completa tu perfil a través del siguiente enlace: [rellenar datos mínimos](#)

2017 - Alta Club / Grupo Independientes

Documentación requerida para tramitar la licencia del club:

Nombre	Ayuda	Archivo
Alta de Club / Grupo Independiente 2017		[sin subir] subir documento

[Realizar tramitación](#)

Búsqueda de contacto

Buscar por nombre, apellidos, dni





FEDERACION NAVARRA
DE ESPELEOLOGIA
NAFAR ESPELEOLOGI
BATZORDEA

La pestaña “Tramitaciones” no estará activa hasta que tramitéis el alta de club o grupo de independientes y la Federación la valide. Para ello, no tenéis más que subir al programa el archivo completado y firmado pulsando en “subir documento”. Se acaba el trámite de solicitud de licencia de club haciendo clic en “Realizar tramitación”.

LICENCIAS DEPORTIVAS.com powered by Rock#sport

G.E. OTXOLA E.T. -

Portada Contactos **Tramitaciones** Facturas Configuración Cerrar sesión

Las tramitaciones están desactivadas hasta que no tramites la siguiente licencia. Una vez realizada la tramitación, se activará la opción de tramitación para los contactos.

2017 - Alta Club / Grupo Independientes

Documentación requerida para tramitar la licencia del club:

Nombre	Ayuda	Archivo
Alta de Club / Grupo Independiente 2017		ver archiv subir documento

Realizar tramitación

Búsqueda de contacto

Buscar por nombre, apellidos, dni

Cuando Federación acepta la licencia de club o grupo de independientes, la pestaña de “Tramitaciones” queda activa: ya podemos tramitar licencias de nuestros contactos.

LICENCIAS DEPORTIVAS.com powered by Rock#sport

G.E. OTXOLA E.T. -

Portada Contactos **Tramitaciones** Facturas Configuración Cerrar sesión

Tramitaciones activadas gracias a la licencia '2017 - Alta Club / Grupo Independientes'. Ya puedes realizar tramitaciones para tus contactos.

2017 - Alta Club / Grupo Independientes

Documentación requerida para tramitar la licencia del club:

Nombre	Ayuda	Archivo
Alta de Club / Grupo Independiente 2017		ver archivo

Tramitación aceptada

Búsqueda de contacto

Buscar por nombre, apellidos, dni



FEDERACION NAVARRA
DE ESPELEOLOGIA
NAFAR ESPELEOLOGI
BATZORDEA

Por acabar con esta pantalla de “Portada”, señalar que podemos hacer una búsqueda rápida por DNI, nombre o apellidos en el buscador. Para hacer una consulta de algún dato etc sin entrar en la pestaña de “Contactos”. Por comodidad a la hora de hacer consultas.

The screenshot shows the website interface for G.E. OTXOLA E.T. The top navigation bar includes 'Portada', 'Contactos', 'Tramitaciones', 'Facturas', 'Configuración', and 'Cerrar sesión'. Below the navigation bar, there is a message about activated transactions and a table of required documentation. At the bottom, a search bar is highlighted with a red circle, containing the text 'Búsqueda de contacto' and a search icon.

A) CONFIGURACIÓN:

Si vamos a “Configuración”, nos encontramos con un triple desplegable, cuyos apartados podemos abrir y cerrar pinchando sobre cada uno.

The screenshot shows the website interface for G.E. OTXOLA E.T. The top navigation bar includes 'Portada', 'Contactos', 'Tramitaciones', 'Facturas', 'Configuración', and 'Cerrar sesión'. Below the navigation bar, the 'Configuración' menu is highlighted with a red circle, showing options for 'General', 'Datos del club', and 'Editar datos de acceso'.



FEDERACION NAVARRA
DE ESPELEOLOGIA
NAFAR ESPELEOLOGI
BATZORDEA

En “General” podemos subir el logo de nuestro club y una imagen de cabecera para posibles informes que saquemos de la aplicación.

LICENCIA **DEPORTIVAS.com** powered by **Rock&Sport**

G.E. OTXOLA E.T. -

Portada Contactos Tramitaciones Facturas **Configuración** Cerrar sesión

Configuración

⊖ General

Logo del club
Logo no subido
Subir logo

Cabecera informes PDF
Imagen no subida
Subir cabecera informes

⊕ Datos del club
⊕ Editar datos de acceso

En “Datos de club” ya hay datos incluidos que se comunicaron a Federación y hay opción de ampliar con otros o modificar los existentes. Si deseamos cambiar algún dato y no lo permite la aplicación, contactar con Federación (hay datos clave que solo pueden ser modificados desde Federación).

Configuración

⊕ General
⊖ Datos del club

Datos club

Nombre (*):

Dirección

Dirección:

Población:

Código postal:

País:

Provincia:



En “Editar datos de acceso” se pueden modificar las claves de acceso al programa. También hay opción de modificar las claves de acceso a la plataforma de inscripciones (viene por defecto ya que Rockthesport tiene una plataforma de inscripciones vinculada a los programas de licencias, pero esta plataforma en nuestra Federación no se usa, así que olvidaos).

Configuración

- ⊕ General
- ⊕ Datos del club
- ⊖ Editar datos de acceso

Cambiar contraseña acceso licencias

Nueva contraseña:

Repite contraseña:

[Cambiar contraseña licencias](#)

Cambiar contraseña acceso inscripciones

Nueva contraseña:

Repite contraseña:

[Cambiar contraseña inscripciones](#)





B) CONTACTOS:

Si pinchamos en la pestaña de “Contactos” pasamos a una pantalla en la que se encuentran todas las personas que han tenido licencia en nuestro club o grupo de independientes, al menos en la temporada anterior. Digamos que no es más que la base de datos de nuestro club o grupo de independientes y que incluye a las personas a las que luego vamos a poder tramitar licencias. Si una persona no está incluida en esta base de datos, no podremos tramitarle ninguna licencia.



G.E. OTXOLA E.T. -

Portada **Contactos** Tramitaciones Facturas Configuración Cerrar sesión

[Nuevo contacto](#)

Buscar por nombre, apellidos, dni, club 🔍   55 registros encontrados.

Sólo paratriatletas Sólo extranjeros Sólo vigentes Filtro estamento

Contactos por página: 10 25 50 100 500

Contacto	Estamento	Email	
 José María Campiogo	Deportista		  
MANUEL REBURU ALTUNA	Técnico		  
OSKAR LATASA ZUGASTI	Técnico		  
DANI ROJE DE LAS HERAS CORRÉS	Técnico		  
JOSE JAVIER RUIZ ZURICOM	Técnico		  
LEOR ABORCA ZOBIEVA	Deportista		  
Pedro Acobas Cambes	Deportista		  
OSEREBU MABINA BERRI	Deportista		  
MANUEL ALVAREZ PÉREZ	Deportista		  
ALICIA ANAS COENCA	Deportista		  

1 2 3 4 5 6





Desde esa pantalla vemos un resumen general paginado. Podemos buscar a un Contacto con el buscador de la parte superior o aumentar el número de contactos visibles por página (si queremos ver más de los 10 que salen por defecto) o ir pasando por las diferentes páginas desde el paginador de la parte inferior.

G.E. OTXOLA E.T. -

Portada Contactos Tramitaciones Facturas Configuración Cerrar sesión

Nuevo contacto

Buscar por nombre, apellidos, dni, club 🔍 55 registros encontrados.

Sólo pararratieros Sólo extranjeros Sólo vigentes Filtro estamento

Contactos por página: 10 25 50 100 500

Contacto	Estamento	Email	
Jesus Alonso Caspares	Deportista		
MANUEL IRAZEDURU ALTUNA	Técnico		
OSKAR BATASZOGUEN	Técnico		
DANI ROIZ DE LAS HERAS CORRÉS	Técnico		
JOSE JAVIER ROIZ ZUBIETA	Técnico		
ELUR AZURUSA ZUBIETA	Deportista		
Eduardo Iñigo Caspares	Deportista		
ODETALDA MARTINABETHA	Deportista		
MANUEL ALVAREZ PÉREZ	Deportista		
ALBA IRIARTE SUENEGUI	Deportista		

1 2 3 4 5 6





También desde esa página inicial podremos bajarnos un archivo CSV o Excel con todos los contactos.



G.E. OTXOLA E.T. -

Portada **Contactos** Tramitaciones Facturas Configuración Cerrar sesión

Nuevo contacto

Buscar por nombre, apellidos, dni, club   55 registros encontrados.

Sólo paratriatletas Sólo extranjeros Sólo vigentes Filtro estamento

Contactos por página: 10 25 50 100 500

Contacto	Estamento	Email	
 Isabe Alvarez Campión	Deportista		  
MANUEL REBORO ALFONSO	Técnico		  
OSCAR LATAÑA BUEGA	Técnico		  
DAVID BLIZ DE LAS HERAS GORDÓN	Técnico		  
JOSE JAVIER ROIZ LOBICÓN	Técnico		  
ELIUR ABURDIA ZUBIETA	Deportista		  
Fernando Arbas Casasco	Deportista		  
ODELBA MARIAM BERTI	Deportista		  
MANOLÉ ALVAREZ PÉREZ	Deportista		  
ALICIA ANAS COENCA	Deportista		  

1 2 3 4 5 6





La información básica que se muestra en la pantalla es el nombre y apellidos, estamento y e-mail (si está consignado). También la foto del contacto si está subida.



G.E. OTXOLA E.T. -

Portada **Contactos** Tramitaciones Facturas Configuración Cerrar sesión

[Nuevo contacto](#)

Buscar por nombre, apellidos, dni, club    55 registros encontrados.

Sólo paratriadetas Sólo extranjeros Sólo vigentes Filtro estamento

Contactos por página: 10 25 50 100 500

Contacto	Estamento	Email	
 ...	Deportista		  
...	Técnico		  
...	Técnico		  
...	Técnico		  
...	Técnico		  
...	Deportista		  
...	Deportista		  
...	Deportista		  
...	Deportista		  
...	Deportista		  

1 2 3 4 5 6





A la derecha de cada Contacto, tenemos tres botones de Gestión: para editar los datos que tenemos del Contacto (salvo datos clave, que no deja modificar al usuario “Club / Grupo de Independientes” y deben comunicarse con un simple mail a Federación para que los cambie); para logearse como contacto (no es más que el acceso a una página personal del contacto y no lo utilizaremos); y para eliminar el contacto (en adelante, solamente podremos eliminar a personas que no hayan tenido licencia en la temporada presente o en pasadas. En cualquier caso, recomendamos no usar nunca ese botón de eliminación).



G.E. OTXOLA E.T. -

Portada **Contactos** Tramitaciones Facturas Configuración Cerrar sesión

[Nuevo contacto](#)

Buscar por nombre, apellidos, dni, club    55 registros encontrados.

Sólo paratriatletas Sólo extranjeros Sólo vigentes Filtro estamento

Contactos por página: 10 25 50 100 500

Contacto	Estamento	Email	
 [Redacted Name]	Deportista		  
[Redacted Name]	Técnico		  
[Redacted Name]	Técnico		  
[Redacted Name]	Técnico		  
[Redacted Name]	Técnico		  
[Redacted Name]	Deportista		  
[Redacted Name]	Deportista		  
[Redacted Name]	Deportista		  
[Redacted Name]	Deportista		  
[Redacted Name]	Deportista		  

1 2 3 4 5 6





También podremos dar de alta a nuevos contactos pulsando en la pestaña “Nuevo Contacto”.

G.E. OTXOLA E.T. -

Portada **Contactos** Tramitaciones Facturas Configuración Cerrar sesión

Nuevo contacto

Buscar por nombre, apellidos, dni, club 55 registros encontrados.

Sólo paratriatletas Sólo extranjeros Sólo vigentes Filtro estamento

Contactos por página: 10 25 50 100 500

Contacto	Estamento	Email	
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Deportista		
MANUEL ROZAS ALFONSO	Técnico		
OSKAR LATASA ZUCAITI	Técnico		
DANI ROIZ DE LOS HERNAS CORRÉS	Técnico		
JOSE JAVIER ROIZ ZUBICOA	Técnico		
LEOR ABORRZA ZUBIETA	Deportista		
Fernando ACEDOS Cambes	Deportista		
OSERVALDIA MADINABETHA	Deportista		
MANUEL ALVAREZ PÉREZ	Deportista		
ALICIA ANAS COENCA	Deportista		

1 2 3 4 5 6





Si lo hacemos, se activa una pantalla en la que nos pide mediante una lista desplegable el “DNI”, “Tarjeta de Residente” o “Sin DNI”. Es aconsejable introducir el DNI o Tarjeta de Residente, según el caso. Utilizad solo “Sin DNI” (**a petición de la aseguradora, deben consignarse nueve ceros y seguir adelante**) si el Contacto no tiene DNI o Tarjeta de Residente porque es de muy corta edad etc. Pulsáis en “Comprobar” para continuar.

LICENCIA DEPORTIVAS.com powered by Rock#sport

G.E. OTXOLA E.T. -

Nuevo contacto

Introduce el documento del nuevo contacto para comprobar si ya está dado de alta.

Documento (*): DNI

Comprobar

Si ya tenemos un Contacto creado con ese Documento (en nuestro club o grupo de independientes o en otro), el sistema nos avisa. Si es de nuestro club o grupo de independientes no será necesario crearlo; si es de otro contactad con Federación para gestionar el traspaso de otro club o grupo de independientes al vuestro.

LICENCIA DEPORTIVAS.com powered by Rock#sport

G.E. OTXOLA E.T. -

Nuevo contacto

Introduce el documento del nuevo contacto para comprobar si ya está dado de alta.

Documento (*): DNI

Comprobar

 **Aviso**

El contacto ya está dado del alta en otro club.



**FEDERACION NAVARRA
DE ESPELEOLOGIA
NAFAR ESPELEOLOGI
BATZORDEA**

Si el contacto no existe y hay que crearlo, se sobrepone la pantalla de datos del contacto. Una vez rellenos los campos se pulsa en Crear (tenemos este botón en la parte superior y también en la inferior de la pantalla). Si no se termina el proceso haciendo clic en Crear, el contacto no se guarda.

LICENCIAS DEPORTIVAS.com powered by **Rock#sport**

 **G.E. OTXOLA E.T. -**

Portada **Contactos** Tramitaciones Facturas Configuración Cerrar sesión

[Volver al listado](#)

 **Nuevo contacto**
Nº DE LICENCIA:

Crear

Datos personales

Nombre (*):

Apellidos (*):

Genero (*): [selecciona] ▼

Fecha nacimiento (*):

Documento (*):

Nacionalidad (*): ▼





FEDERACION NAVARRA
DE ESPELEOLOGIA
NAFAR ESPELEOLOGI
BATZORDEA

Desde cualquier pantalla de cualquier contacto siempre podemos volver directamente al listado de contactos sin Crear el contacto o hacer una modificación sobre uno ya existente. No hay más que utilizar el link de “Volver al listado”.

LICENCIAS DEPORTIVAS.com powered by **Rock#sport**

 **G.E. OTXOLA E.T. -**

Portada **Contactos** Tramitaciones Facturas Configuración Cerrar sesión

[Volver al listado](#)

Nuevo contacto

Nº DE LICENCIA:



Crear

Datos personales

Nombre (*):

Apellidos (*):

Genero (*):

Fecha nacimiento (*):

Documento (*):

Nacionalidad (*):





**FEDERACION NAVARRA
DE ESPELEOLOGIA
NAFAR ESPELEOLOGI
BATZORDEA**

Aunque no es necesario actualmente, para subir una foto de un contacto (o modificar la existente), dentro de la pantalla del contacto no hay más que pinchar sobre la imagen de la parte superior izquierda.

LICENCIASDEPORTIVAS.com powered by **Rock&sport**

 **G.E. OTXOLA E.T. -**

[Portada](#) [Contactos](#) [Tramitaciones](#) [Facturas](#) [Configuración](#) [Cerrar sesión](#)

[Volver al listado](#)

 **Nuevo contacto**
Nº DE LICENCIA:

[Crear](#)

Datos personales

Nombre (*):

Apellidos (*):

Genero (*):

Fecha nacimiento (*):

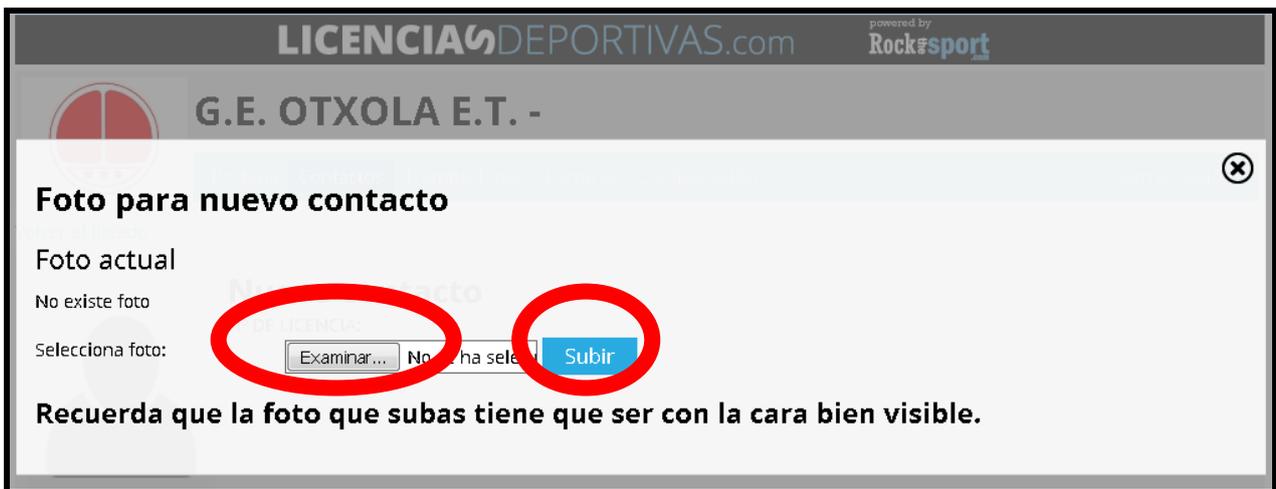
Documento (*):

Nacionalidad (*):





Se sobreimpresiona la pantalla en la que subimos la foto buscando a través del botón “Examinar” la ruta donde tenemos guardada la foto del contacto. Una vez determinada la ruta de acceso no hay más que pulsar en subir



Se nos abre una pantalla para encuadrar la parte de la foto que deseamos guardar con un par de herramientas de arrastre y ampliación/reducción del encuadre. Se finaliza el proceso con el botón de “Guardar”.





C) TRAMITACIONES

Podremos tramitar una licencia de todo aquel que figure en este listado y cumpla con los requisitos (edad, estamento...) para tener esa licencia.

En “Tramitaciones” se nos presenta el listado de Tramitaciones que hemos llevado a cabo. La primera vez estará vacío, lógicamente (solo estará la de “Alta de Club / Grupo de Independientes”). Cada vez que vamos a hacer una nueva tramitación pulsaremos la pestaña “Nueva Tramitación”

The screenshot shows the user interface of the LICENCIAS DEPORTIVAS.com website. At the top, there is a navigation bar with the site name and a 'powered by Rock#sport' logo. Below this, the user's profile 'G.E. OTXOLA E.T. -' is displayed with a menu containing 'Portada', 'Contactos', 'Tramitaciones', 'Facturas', and 'Configuración'. A 'Cerrar sesión' link is also present. The main content area is titled 'Listado de tramitaciones' and includes a 'Descarga de informes' link. A red circle highlights the 'Nueva tramitación' button. Below this, there are filters for 'Sólo vigentes', 'Filtro licencia', 'Filtro estado', 'desde' (01/01/2016), 'hasta' (27/12/2016), and 'Filtro estamento'. A table lists the following data:

Licencia	Estado	F. creación	F. solicitud	F. aceptación	Contactos	Importe	Id. Solicitud
2017 - Alta Club / Grupo Independientes	Tramitadas licencias	26/12/2016 16:36:35	26/12/2016 16:36:35	26/12/2016 16:37:35	1	0,00€	34493





FEDERACION NAVARRA
DE ESPELEOLOGIA
NAFAR ESPELEOLOGI
BATZORDEA

En esta pantalla tenemos la opción de volver directamente a la lista de Tramitaciones (“Volver a Listado”). Pero veamos cómo hacer una tramitación. En primer lugar, en el desplegable elegiremos el tipo de licencia que queremos solicitar.

LICENCIAS DEPORTIVAS.com powered by Rock#sport.com

G.E. OTXOLA E.T. -

Portada Contactos **Tramitaciones** Facturas Configuración Cerrar sesión

[Volver al listado](#)

Datos básicos

ID ... IMPORTE TOTAL ...

Licencia [selecciona licencia]

Nº federados: 0 Nº solicitados: 0 Nº aceptados: 0 Nº rechazados: 0

Estado: --sin estado--

Guardar Cancelar

Una vez elegida la licencia del desplegable (por ejemplo: “2017 / Deportista Mayores Básica B (47,15€)”), pulsamos en Guardar.

LICENCIAS DEPORTIVAS.com powered by Rock#sport.com

G.E. OTXOLA E.T. -

Portada Contactos **Tramitaciones** Facturas Configuración Cerrar sesión

[Volver al listado](#)

Datos básicos

ID ... IMPORTE TOTAL ...

Licencia 2017 - Deportista Mayo | Deportista | Tramitación del 25/12/2016 00:00 al 22/12/2017 23:59 | Validez del 01/01/2017 al 31/12/2017

Nº federados: 0 Nº solicitados: 0 Nº aceptados: 0 Nº rechazados: 0

Estado: --sin estado--

Guardar Cancelar



La Tramitación se ha creado y guardado en la Lista de Tramitaciones. Ahora toca introducir a los “Contactos” deseados en esa Tramitación. Para ello, debemos pulsar en la pestaña que se nos ha activado de “Añadir Contactos”.

LICENCIAS DEPORTIVAS.com powered by **Rock&Sport**

 **G.E. OTXOLA E.T. -**

Portada Contactos **Tramitaciones** Facturas Configuración Cerrar sesión

[Volver al listado](#)

Datos básicos

ID: 34518 **IMPORTE TOTAL**: 0 €

Licencia: 2017 - Deportista Mayo | Deportista | Tramitación del 25/12/2016 00:00 al 22/12/2017 23:59 | Validez del 01/01/2017 al 31/12/2017

Nº federados: 0 Nº solicitados: 0 Nº aceptados: 0 Nº rechazados: 0

Estado: Borrador

[Guardar](#) [Cancelar](#) [Eliminar](#)

Contactos

[Añadir contactos](#)





Se pasa a una pantalla con todos aquellos Contactos de nuestro club que pueden solicitar esa Licencia “2017 / Deportista Mayores Básica B (47,15€)” porque cumplen con los requisitos establecidos desde Federación (edad, estamento...). Podremos buscar contactos con el buscador o utilizando el paginador (por defecto salen 10 contactos por página, aunque también podemos ampliar el número de contactos visibles por página en “Contactos por página”).

G.E. OIXOLA E.T. -

Portada Contactos **Tramitaciones** Facturas Configuración Cerrar sesión

Volver a la tramitación

Selecciona contactos

Buscar por nombre, apellidos, dni

No se incluirán los que ya estén en proceso de tramitación.

Contactos por página: 10 25 50 100 500

DNI	Contacto	Email	Fecha nacimiento	
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	<input type="button" value="Seleccionar"/>
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	<input type="button" value="Seleccionar"/>
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	<input type="button" value="Seleccionar"/>
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	<input type="button" value="Seleccionar"/>
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	<input type="button" value="Seleccionar"/>
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	<input type="button" value="Seleccionar"/>
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	<input type="button" value="Seleccionar"/>
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	<input type="button" value="Seleccionar"/>
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	<input type="button" value="Seleccionar"/>
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	<input type="button" value="Seleccionar"/>

1 2 3 4 5 6





Siempre deberemos pulsar en “Seleccionar” para elegir a cada federado. Abajo vemos como podemos seleccionar a más de uno de los que salen en pantalla.

G.E. OTXOLA E.T. -

Portada Contactos **Tramitaciones** Facturas Configuración Cerrar sesión

Volver a la tramitación

Selección de contactos

Buscar por nombre, apellidos, dni **Seleccionar los 2 contactos que cumplen los requisitos**
No se incluirán los que ya estén en proceso de tramitación.

Contactos por página: 10 25 50 100 500

DNI	Contacto	Email	Fecha nacimiento	
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	Seleccionar
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	Seleccionar
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	Seleccionar
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	Seleccionar
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	Seleccionar
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	Seleccionar
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	Seleccionar
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	Seleccionar
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	Seleccionar
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	Seleccionar

1 2 3 4 5 6

Si nuestro listado de Contactos es muy grande, nos será de ayuda utilizar el buscador y entonces seleccionar a esa persona que “hemos buscado”.

LICENCIAS DEPORTIVAS.com powered by **Rock&Sport**

G.E. OTXOLA E.T. -

Portada Contactos **Tramitaciones** Facturas Configuración Cerrar sesión

Volver a la tramitación

Selección de contactos

martinez diaz **Todos los contactos añadidos**
No se incluirán los que ya estén en proceso de tramitación.

DNI	Contacto	Email	Fecha nacimiento	
72705191Y	SERGIO MARTINEZ DIAZ	[redacted]	18/01/1985	Seleccionar



También es posible ir pasando por cada página (usando el paginador inferior) y seleccionar a los contactos deseados. Quizás sea lo mejor al principio de cada temporada, cuando queremos tramitar un montón de licencias DEL MISMO TIPO a la vez (OJO, licencias de las que hemos seleccionado al principio: “2017 / Deportista Mayores Básica B (47,15€)” en este caso...).

G.E. OIXOLA E.I. -

Portada Contactos **Tramitaciones** Facturas Configuración Cerrar sesión

Volver a la tramitación

Selecciona contactos

Buscar por nombre, apellidos, dni  **Seleccionar los 2 contactos que cumplen los requisitos**
No se incluirán los que ya estén en proceso de tramitación.

Contactos por página: 10 25 50 100 500

DNI	Contacto	Email	Fecha nacimiento	
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	Seleccionar
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	Seleccionar
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	Seleccionar
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	Seleccionar
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	Seleccionar
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	Seleccionar
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	Seleccionar
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	Seleccionar
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	Seleccionar
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	Seleccionar
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	Seleccionar

1 2 3 4 5 6





Cuando seleccionamos a los Contactos, estos se deshabilitan para no poder volver a tramitarlos.

G.E. OTXOLA E.T. -

Portada Contactos **Tramitaciones** Facturas Configuración Cerrar sesión

Volver a la tramitación

Selecciona contactos

Buscar por nombre, apellidos, dni Seleccionar los 2 contactos que cumplen los requisitos

No se incluirán los que ya estén en proceso de tramitación.

Contactos por página: 10 25 50 100 500

DNI	Contacto	Email	Fecha nacimiento	
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	Seleccionar
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	Seleccionar
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	Seleccionar
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	Seleccionar
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	Seleccionar
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	Seleccionar
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	Seleccionar
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	Seleccionar
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	Seleccionar
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	Seleccionar
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	Seleccionar

1 2 3 4 5 6





En cualquier momento, podemos volver a la pantalla de Tramitación pulsando en “Volver a la Tramitación”.

G.E. OTXOLA E.T. -

Portada Contactos **Tramitaciones** Facturas Configuración Cerrar sesión

[Volver a la tramitación](#)

Selección de contactos

Buscar por nombre, apellidos, dni

No se incluirán los que ya estén en proceso de tramitación.

Contactos por página: 10 25 50 100 500

DNI	Contacto	Email	Fecha nacimiento	
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	<input type="button" value="Seleccionar"/>
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	<input type="button" value="Seleccionar"/>
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	<input type="button" value="Seleccionar"/>
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	<input type="button" value="Seleccionar"/>
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	<input type="button" value="Seleccionar"/>
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	<input type="button" value="Seleccionar"/>
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	<input type="button" value="Seleccionar"/>
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	<input type="button" value="Seleccionar"/>
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	<input type="button" value="Seleccionar"/>
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	<input type="button" value="Seleccionar"/>

1 2 3 4 5 6





Si lo hacemos, observamos que se lista a los Contactos que hemos seleccionado. Desde esa misma pantalla tendríamos la opción de eliminar Contactos a los que no queremos tramitar la licencia (pulsando la X). O también podríamos sumar más Contactos pulsando de nuevo en "Añadir contactos". Si todo es correcto, solo queda pulsar la opción de "Guardar y Solicitar" (ATENCIÓN: SI NO ACABAMOS SIEMPRE PULSANDO ESTE BOTÓN NO SE COMPLETA LA SOLICITUD).

LICENCIAS DEPORTIVAS.com powered by **Rock#sport**

G.E. OTXOLA E.T. -

Portada Contactos **Tramitaciones** Facturas Configuración Cerrar sesión

[Volver al listado](#)

Datos básicos

ID: 34520 **IMPORTE TOTAL**: 47,15€

Licencia: 2017 - Deportista Mayor | Deportista | Tramitación del 25/12/2016 00:00 al 22/12/2017 23:59 | Validez del 01/01/2017 al 31/12/2017

Nº federados: 1 Nº solicitados: 0 Nº aceptados: 0 Nº rechazados: 0

Estado: Borrador

[Cancelar](#) [Eliminar](#)

[Guardar y solicitar](#)

Contactos

[Añadir contactos](#)

DNI	Contacto	Estado	Licencia	F. solicitud	F. aceptación	Importe	
72705191Y	SERGIO MARTINEZ DIAZ	Borrador	2017 - Deportista Mayores / Básica B (47,15€)			47,15	X





Nos saldrá una ventana de seguridad para confirmar que deseamos solicitar el trámite.

The screenshot shows a web application interface for G.E. OTXOLA E.T. The top navigation bar includes links for Portada, Contactos, Tramitaciones, Facturas, Configuración, and Cerrar sesión. The main content area displays a confirmation dialog box with the following text:

¿Estás seguro de querer solicitar la tramitación?
No podrás hacer ninguna modificación sobre ella.

Below the text are two buttons: "Aceptar" (highlighted with a red circle) and "Cancelar".

Below the dialog box, there is a table with the following data:

DNI	Contacto	Estado	Licencia	F. solicitud	F. aceptación	Importe
72705191Y	SERGIO MARTINEZ DIAZ	Borrador	2017 - Deportista Mayores / Básica B (47,15€)			47,15€





Si lo aceptamos, ya no podrán introducirse modificaciones a esa tramitación y vamos a la pantalla anterior donde ya sale todo el resumen de la tramitación y observamos, entre otros, el Estado "Solicitada" de la licencia. Ya hemos acabado: pulsemos en "Volver al listado".



G.E. OTXOLA E.T. -

Portada Contactos **Tramitaciones** Facturas Configuración Cerrar sesión

[Volver al listado](#)

Datos básicos

ID: 34520 IMPORTE TOTAL: 47,15€

Licencia: 2017 - Deportista Mayor | Deportista | Tramitación del 25/12/2016 00:00 al 22/12/2017 23:59 | Validez del 01/01/2017 al 31/12/2017

Nº federados: 1 Nº solicitados: 1 Nº aceptados: 0 Nº rechazados: 0

Estado: Solicitado

[Cancelar](#)

Contactos

DNI	Contacto	Estado	Licencia	F. solicitud	F. aceptación	Importe
72785134N	SERGIO MARTINEZ DIAZ	Solicitada	2017 - Deportista Mayores / Básica B	27/12/2016 8:13:04		47,15€ (47,15€)





Podemos comprobar que en el “Listado de tramitaciones” figura la tramitación que acabamos de hacer. De entrada, se observa algún dato que resume la tramitación (Licencia, Estado, Fecha de Creación, Fecha de Solicitud, Fecha de Aceptación, Número de Contactos incluidos, Importe...). Finalizada la tramitación podemos “Cerrar sesión”.



G.E. OTXOLA E.T. -

Portada Contactos **Tramitaciones** Facturas Configuración Cerrar sesión

Listado de tramitaciones Descarga de informes

[Nueva tramitación](#)

Sólo vigentes Filtro licencia Filtro estado desde hasta Filtro estamento

Licencia	Estado	F. creación	F. solicitud	F. aceptación	Contactos	Importe	Id. Solicitud	
2017 - Deportista Mayores / Básica B (17,15€)	Solicitado	27/12/2016 8:10:26	27/12/2016 8:13:04		1	47,15€	34520	
2017 - Alta Club / Grupo Independientes	Tramitadas licencias	26/12/2016 16:36:35	26/12/2016 16:36:35	26/12/2016 16:37:35	1	0,00€	34493	





OPCIÓN DE “BORRADOR”

Si al efectuar una tramitación no pulsamos como paso final la opción de “Guardar y solicitar”, la Tramitación queda en Estado de “Borrador”. Esta opción puede venirnos bien si mientras estamos completando una tramitación, no tenemos de tiempo de finalizarla. La Tramitación se ha creado y si vamos al Listado de Tramitaciones veremos cómo existe en Estado “Borrador” y tendremos la opción de continuar más tarde con su trámite pulsando en el lápiz (procediendo, una vez dentro de la tramitación, a “añadir más contactos”, a eliminarlos o a “Guardar y Solicitar”).

LICENCIAS DEPORTIVAS.com powered by Rock&Sport

G.E. OTXOLA E.T. -

Portada Contactos **Tramitaciones** Facturas Configuración Cerrar sesión

Listado de tramitaciones Descarga de informes

[Nueva tramitación](#)

Sólo vigentes Filtro licencia Filtro estado desde hasta Filtro estamento

Licencia	Estado	F. creación	F. solicitud	F. aceptación	Contactos	Importe	Id. Solicitud	
2017 - Deportista Mayores / Plus B (83,75€)	Borrador	27/12/2016 8:19:25			2	167,50€	34521	
2017 - Deportista Mayores / Básica B (47,15€)	Finalizado	27/12/2016 8:10:26	27/12/2016 8:13:04		1	47,15€	34520	
2017 - Alta Club / Grupo Independientes	Tramitadas licencias	26/12/2016 16:36:35	26/12/2016 16:36:35	26/12/2016 16:37:35	1	0,00€	34493	





¿Cómo sé si las licencias solicitadas han sido aceptadas y tramitadas por Federación? Voy a Tramitaciones, elijo una de las tramitaciones solicitadas pulsando el lápiz y en el resumen de la Tramitación ya puedo ver si las licencias solicitadas están en Estado "Aceptadas".



G.E. OTXOLA E.T. -

Portada Contactos **Tramitaciones** Facturas Configuración Cerrar sesión

[Volver al listado](#)

Datos básicos

ID: 34520 IMPORTE TOTAL: 47,15€

Licencia: 2017 - Deportista Mayor | Deportista | Tramitación del 25/12/2016 00:00 al 22/12/2017 23:59 | Validez del 01/01/2017 al 31/12/2017

Nº federados: 1 Nº solicitados: 0 Nº aceptados: 1 Nº rechazados: 0

Estado: Tramitadas licencias

[Cancelar](#)

Contactos

DNI	Contacto	Estado	Licencia	F. solicitud	F. aceptación	Importe
727051511	SERGIO MARTINEZ DÍEZ	Aceptada	2017 - Deportista Mayores / Básica B (47,15€)	27/12/2016 8:13:04	27/12/2016 8:21:34	47,15€

¿Cuándo se considera como finalizado el trámite de licencias? Cuando Federación reciba el justificante de pago de las tramitaciones solicitadas en la cuenta de Federación (**Caja Rural de Navarra: ES35 3008 0145 2943 3528 3729**), mediante el envío del documento bancario a la dirección de mail licencias@servicioscomunes.com

Los clubes o grupos de independientes solicitantes pueden hacer ellos mismos los cálculos y adelantar el pago a la generación de la factura por parte de Federación, o pueden esperar a la factura para hacer el pago correspondiente (así no hay riesgo de equivocarse en los cálculos). Si se elige la segunda opción, el pago debe hacerse en los tres días siguientes a la emisión de la factura o en próximas tramitaciones se exigirá pago por adelantado para aceptar las solicitudes.





**FEDERACION NAVARRA
DE ESPELEOLOGIA
NAFAR ESPELEOLOGI
BATZORDEA**

¿Cuándo y dónde recibiré la factura desde Federación? Esta pregunta nos lleva a ver el cuarto y último Menú de la aplicación.

D) FACTURAS

En este menú podremos descargar las facturas que Federación genera con respecto a las tramitaciones que vamos solicitando: no hay más que descargarlas y abonarlas en cuenta mediante transferencia (si no lo hemos hecho ya de forma previa) y enviar el justificante bancario a licencias@servicioscomunes.com

The screenshot shows the user interface of the LICENCIAS DEPORTIVAS.com website. At the top, the site name is displayed along with the 'powered by Rock#sport.com' logo. Below this, the user's profile 'G.E. OTXOLA E.T.' is shown next to the NEB logo. A navigation menu contains the following items: 'Portada', 'Contactos', 'Tramitaciones', 'Facturas', 'Configuración', and 'Cerrar sesión'. The 'Facturas' item is highlighted with a red circle. Below the navigation menu is a search bar with the placeholder text 'Buscar por contacto, federado, club, organizador...'. To the right of the search bar are two date selection boxes: '01/01/2016' and '27/12/2016'. Further right is a download icon and the text '0 registros encontrados.'. At the bottom of the screenshot, the message 'No existen facturas...' is displayed.





**FEDERACION NAVARRA
DE ESPELEOLOGIA
NAFAR ESPELEOLOGI
BATZORDEA**

LICENCIAS TEMPORALES:

Como sabéis, existe la posibilidad de solicitar licencias temporales (son del tipo BÁSICA A y sin distinción de edad) para 1 día o 3 días. En ambos casos, hay que solicitarlas con un mínimo de 15 días de antelación con respecto a la fecha de inicio de cobertura deseada. Al recibir la solicitud a través del programa, la Federación se pondrá en contacto con el club o grupo de independientes para que se fijen las fechas de cobertura que hay que enviar a la aseguradora. También existe la licencia otoñal, que sirve para sacar la licencia Básica A de Mayores por un precio menor a partir del mes de septiembre.



Hemos detallado todos los procesos de tramitación de licencias al máximo, pero si existe cualquier duda contactad con Federación (licencias@servicioscomunes.com). Si es necesario, os llamaremos al teléfono que facilitéis para guiaros en una primera tramitación (una vez que se hace una, ya veréis que es muy sencillo e intuitivo)

Esperamos que la aplicación os facilite el trabajo y, por supuesto, estamos abiertos a cualquier tipo de sugerencia que pueda mejorar la aplicación.